

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY DLA KLAS 7 ROK SZKOLNY 2026/2027

ZAKRES MATERIAŁU LEKSYKALNEGO

- Codzienne czynności, obowiązki domowe, ubrania
- Wydarzenia i formy spędzania czasu wolnego
- Uczucia i emocje
- Rodzaje sztuki, media i media społecznościowe
- Dzieła sztuki, sposoby obcowania ze sztuką
- Zainteresowania, spędzanie czasu wolnego, nawyki
- Zwyczaje i tradycje: wyrażenia z przymiotnikami, wyrażenia z czasownikami
- Transport publiczny: przymiotniki, czasowniki, rzeczowniki
- Poruszanie się po mieście: rzeczowniki, czasowniki
- Wynalazki i odkrycia: rzeczowniki, czasowniki, artyści, materiały
- Kupno i sprzedaż, promocje
- Zwrot i wymiana towaru, opisywanie produktów
- Popularne zawody, miejsca pracy

- Opisywanie zawodów, wybór zawodu
- Przyroda: ssaki, ptaki, owady, rodzaje roślin, rośliny – przydatne słowa
- Pogoda i klimat: przymiotniki, rzeczowniki
- Kierunki świata i położenie geograficzne
- Ekstremalne zjawiska pogodowe i klęski żywiołowe

ZAKRES GRAMATYCZNY

1. Present Simple – to be;
2. Konstrukcje : Have got, There is /There are + a/an, some/any/no, There is/are + (too)many, (too) much, a lot of/ lots of, a few, a little, How much/ How many, There was /were;
3. Czasy : Present Simple i Present Continuous;
4. Czasy : Past Simple i Past Continuous with when and while;
5. Past Continuous to describe a past scene;
6. Konstrukcja : used to;
7. Who/that, which/that, when, where, whose;
8. Czasy : Past Simple i Present Perfect – with yet and already, since and for);
9. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
10. Will, be going to i czas Present Continuous
11. First and zero conditional;
12. Strona bierna (Present Simple, Past Simple – zdania twierdzące, przeczące oraz pytające)
13. Can, could, be able to, may for possibility:
14. Regular and irregular adverbs;
15. Comparative and superlative adjectives and adverbs;
16. Quite, very, really with adjectives and adverbs;

17. Too and (not) enough with adjectives.

WYMAGANIE	OCENA DOPUSZCZAJĄCA	OCENA DOSTATECZNA	OCENA DOBRA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA CELUJĄCA
Znajomość środków językowych	- Zna podstawowy zasób środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) zawartych w podstawie programowej. - Definiuje reguły gramatyczne, ortograficzne i fonetyczne.	- Zna i posługuje się podstawowym słownictwem i wyrażeniami. - Zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne i wykorzystuje je w komunikacji.	- Zna i stosuje poznane struktury gramatyczno-leksykalne. - Wyszukuje w tekstach poznane środki językowe, potrafi je nazwać i przyporządkować do poznanych reguł.	- Zna i stosuje poznane struktury gramatyczno-leksykalne. - Poprawnie wymawia i zapisuje poznane środki językowe. - Stosuje środki gramatyczno-leksykalne w zdaniach i własnych wypowiedziach. - Tworzy kategorie.	- Swobodnie i adekwatnie do kontekstu stosuje poznane struktury gramatyczne i leksykalne. - Rozwija samodzielnie swoje umiejętności językowe i korzysta z tekstów kultury w języku angielskim. - Potrafi wyjaśnić zasady gramatyczne i podaje przykłady.
Rozumienie wypowiedzi ustnej i pisemnej	- Rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów. - Rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o umiarkowanym stopniu trudności. - Określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi. - Rozumie polecenia nauczyciela i przy wsparciu rozwiązuje zadania na czytanie i	- Określa intencje nadawcy / autora tekstu / wypowiedzi. - Określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników). - Poprawnie rozwiązuje większość zadań na czytanie i słuchanie.	- Rozumie prawie wszystkie informacje w tekstach i zdaniach. - Układa informacje w określonym porządku. - Znajduje w wypowiedziach określone informacje. - Poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.	- Rozumie wszystkie informacje w tekstach i zdaniach. - Wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi / tekście. - Odpowiada prawidłowo na pytania do tekstu. - Potrafi streścić tekst w języku angielskim.	- Rozumie wszystkie informacje w tekstach i zdaniach. - Odpowiada prawidłowo pełnymi zdaniami na pytania do tekstu. - Odróżnia formalny i nieformalny styl tekstu i wypowiedzi. - Potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi. - Analizuje

	słuchanie.			- Zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.	przykładową wypowiedź.
Tworzenie wypowiedzi ustnej i pisemnej	- Potrafi dokonać krótkiego opisu wybranego zagadnienia. - Odtwarza według wzoru krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne. - Opisuje według wzoru (np. ludzi, zwierzęta, przedmioty).	- Umie krótko i w miarę poprawnie opisać zagadnienie. - Streszcza i parafrazuje krótkie, proste wypowiedzi pisemne i ustne. - Wymienia fakty z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.	- Potrafi swobodnie opisać zagadnienie. - Opisuje upodobania. - Opowiada o czynnościach, doświadczeniach itp. z przeszłości i teraźniejszości, stosując w miarę urozmaicone słownictwo i poznane struktury. - Przedstawia np. intencje, marzenia, plany na przyszłość.	- Potrafi szczegółowo opisać zagadnienie. - Wyraża i uzasadnia swoje opinie, uczucia i emocje. - Proponuje różne rozwiązania, przedstawia ich wady i zalety.	- Potrafi bardzo szczegółowo opisać zagadnienie. - Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji. - Wypowiada się bardzo swobodnie, wypowiedzi są długie, spójne i logiczne. - Porównuje, podaje przykłady i argumenty w wypowiedziach.
Reagowanie na wypowiedzi ustne i pisemne	- Zwykle reaguje ustnie na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach. - Reaguje w formie prostego tekstu pisemnego (nawiązuje kontakty towarzyskie, przedstawia siebie i inne osoby, wymienia formy i zwroty grzecznościowe).	- Reaguje ustnie na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach. - Reaguje w formie prostego tekstu pisemnego (demonstruje uczucia i emocje, np. radość, smutek, zdziwienie itp.). - Uzyskuje i	- Reaguje ustnie w typowych sytuacjach. - Reaguje w formie prostego tekstu pisemnego (proponuje, popiera i odrzuca propozycje, wydaje osądy i opinie, prowadzi proste negocjacje, proponuje proste rozwiązania, ostrzega,	- Reaguje ustnie w typowych sytuacjach. - Reaguje w formie prostego tekstu pisemnego (instruje, podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu, np. prosi o powtórzenie, wyjaśnienie, sprecyzowanie).	- Reaguje ustnie w typowych sytuacjach. - Reaguje w formie tekstu pisemnego w sposób zaawansowany. - Poprawnie reaguje na pytania i wypowiada się we wszystkich sytuacjach, stosując bogaty zasób

	- Zadaje najprostsze pytania, które wprowadzono, i czasami odpowiada na nie.	przekazuje informacje oraz wyjaśnienia. - Odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich.	nakazuje). - Zadaje pytania i na nie odpowiada.	- Samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie.	środków.
Przetwarzanie wypowiedzi	- Przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje (wylicza, wymienia pojedyncze wyrazy) zawarte w materiałach wizualnych i audiowizualnych.	- Przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje (uogólnia, streszcza) zawarte w materiałach wizualnych i audiowizualnych.	- Przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym (wyszukuje szczegóły, ilustruje).	- Przekazuje w języku obcym nowożytnym lub w języku polskim informacje sformułowane w drugim z tych języków (wyjaśnia, interpretuje, zapisuje w nowej formie, dzieli na mniejsze części itp.).	- Dokonuje złożonego przetwarzania międzyjęzykowego (mediacji językowej) w zakresie języka obcego i polskiego w różnych kontekstach komunikacyjnych.