

Statut

Szkoły Podstawowej nr 97
im. Joachima Lelewela w Krakowie

Kraków 2026

Spis treści

Rozdział I	2
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III.....	4
Organy szkoły	4
Rozdział IV	7
Organizacja pracy szkoły	7
Rozdział V.....	10
Organizacja zajęć edukacyjnych	10
Rozdział VI	12
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	12
Rozdział VII	12
Organizacja biblioteki i świetlicy	12
Rozdział VIII	14
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	14
Rozdział X.....	36
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	36
ROZDZIAŁ XI	43
Tradycje szkoły	43
Rozdział XII	43
Postanowienia końcowe	43

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie, zwana dalej szkołą jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła mieści się w dwóch budynkach położonych w Krakowie stanowiących integralną całość:
 - 1) lokalizacja nr 1 - budynek główny przy ul. Doktora Judyma 10;
 - 2) lokalizacja nr 2 - budynek przy ul. Armii Kraków 76;

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie.

§ 3.

1. Szkoła działa w oparciu o Uchwałę nr LXVIII/1677/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2017 r.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;

- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela w Krakowie;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i zdrowotnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 7. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wyjść, spotkań i wydarzeń szkolnych;
- 7) współpracę z rodzicami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 9.

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z organami, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 11) sprawuje kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - 12) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie szkoły, z zachowaniem prawa i dobra publicznego;
 - 13) występuje w wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 14) dopuszcza do użytku w Szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
 - 15) ustanawia, wdraża i nadzoruje *Standardy Ochrony Małoletnich*;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 5. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor powołuje wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora ustala dyrektor w przydziale czynności dla wicedyrektora.
 9. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora odpowiada za całokształt pracy szkoły.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 2) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

- 3) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły.
2. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu.
5. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału .
3. W wyborach podanych w ust. 2. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
5. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez porozumienie z radą pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13.

1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14.

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
2. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora pomiędzy organami przyjmuje dyrektor szkoły, a jeśli dyrektor jest stroną sporu, mediator lub mediatorzy zaakceptowani przez strony sporu.
3. Dyrektor szkoły, który pełni rolę mediatora w sprawach spornych pomiędzy organami, może do pomocy przy rozstrzygnięciu sporu, powołać przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, w zależności od przedmiotu sporu.
4. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym i nie dłuższym niż 30 dni od momentu poinformowania o sporze.
5. Przy rozstrzyganiu sporu stosuje się rozmowy, negocjacje, mediacje oraz inne formy uzgodnione między stronami.
6. Dyrektor Szkoły w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do rozwoju uczniów.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej oraz zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
4. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez organizację:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

§ 21.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Szkoła współpracuje z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w procesie diagnostycznym uczniów, w szczególności na potrzeby dokonywanej przez poradnię oceny funkcjonalnej, przygotowując opinię o funkcjonowaniu ucznia. Za przygotowanie opinii odpowiada zespół nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, we współpracy z jego rodzicami.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna prowadzona przez firmę zewnętrzną.
2. Sposób funkcjonowania stołówki określa odrębny regulamin.

§ 25.

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Czas pracy pielęgniarki określa Zakład Opieki Zdrowotnej.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, ZPE;
 - 2) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;

- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wypowiedź głosowa;
 - 2) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub platformę nauczania zdalnego.

§ 28.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i kończy się w ostatni piątek stycznia, a w przypadku gdy ferie zimowe rozpoczynają się przed tym terminem, w ostatni piątek poprzedzający rozpoczęcie ferii zimowych.
3. Drugie półrocze rozpoczyna się odpowiednio po zakończeniu pierwszego półrocza lub w pierwszym dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych po feriach zimowych i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza, w terminie określonym w harmonogramie pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 29.

1. W szkole może być organizowany Tydzień Projektowy stanowiący formę realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
2. Tydzień Projektowy odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Szczegółową organizację Tygodnia Projektowego, w tym harmonogram, tematykę projektów oraz zasady dokumentowania ich realizacji, określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30.

1. W szkole organizowane jest doradztwo zawodowe wspierające uczniów w procesie rozpoznawania własnych predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz planowania dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) konsultacje indywidualne i grupowe dla uczniów oraz rodziców;
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół, uczelni, instytucji rynku pracy oraz pracodawcami;
 - 5) wyjścia edukacyjne, wycieczki zawodoznawcze oraz udział w targach edukacyjnych i zawodowych;
 - 6) inne formy działań wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego.
3. Za organizację i koordynację działań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada doradca zawodowy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Doradztwo zawodowe realizowane jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, pracodawcami oraz innymi instytucjami wspierającymi planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej uczniów.
5. Szczegółowe działania w zakresie doradztwa zawodowego określa coroczny program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 31.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, lektur szkolnych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) kształtowania kultury czytelniczej uczniów;
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 6) przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
4. Plan oraz godziny pracy biblioteki i czytelnicy, a także indywidualny przydział czynności nauczyciela bibliotekarza zatwierdza dyrektor. Szczegółowe godziny otwarcia są umieszczone w ogólnodostępnym miejscu.
5. Biblioteka może współdziałać w zakresie realizacji zadań własnych z innymi bibliotekami.
6. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa odrębny regulamin.

§ 32.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w obu lokalizacjach szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.
4. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) opiekę;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu;
 - 4) pomoc w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej oraz zespołowej;
 - 5) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej;
 - 6) wspomaganie rozwoju osobowości ucznia w zakresie aktywności społecznej;
 - 7) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określone są w regulaminie świetlicy.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dotyczącej indywidualnych potrzeb uczniów.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z planu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;

- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i opieki dotyczącej oddziału.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup świetlicowych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup świetlicowych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy wychowawcy oddziału i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy, dostosowanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych uczniów;
- 2) wspólnie z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów określanie celów i zakresu kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego;
- 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w ramach swojego etatu;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb;
- 5) współredagowanie opinii o uczniu dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów i osób;
- 6) konsultowanie z nauczycielami przedmiotów oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, a z wychowawcą oceny zachowania;
- 7) uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
- 8) uczestniczenie w wyjściach i uroczystościach;
- 9) pomoc w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie we współpracy z rodzicami uczniów działań profilaktycznych, które zapobiegają niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) opracowanie regulaminu świetlicy;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 6) organizacja różnych form zajęć świetlicowych;
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, gier i zabaw;
- 8) współpraca z wychowawcami, rodzicami i opiekunami podopiecznych, pedagogiem lub innymi pracownikami szkoły;
- 9) opieka nad uczniem w stołówce szkolnej według ustalonych dyżurów.

§ 36.

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) sekretarza szkoły;
- 2) sekretarkę;
- 3) sprzątaczkę;
- 4) konserwatora;
- 5) woźnego;
- 6) starszego woźnego;

- 7) asystenta międzykulturowego;
- 8) przeprowadzacza dzieci przez jezdnię.
2. Szczegółowy przydział zadań zatrudnionych osób opracowuje dyrektor.
3. Do zadań pracowników wymienionych w ust. 1, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, należy:
 - 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, zgodnie z przydziałem czynności;
 - 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
 - 4) przestrzeganie Regulaminu Pracy;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7) poszanowanie mienia szkoły.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 38.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom, opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 20 września informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach lekcyjnych. Prace te są szczegółowo omówione wraz z uzasadnieniem ustalonej oceny.
7. Rodzic oraz prawny opiekun jest na bieżąco informowany o uzyskanej przez dziecko ocenie poprzez dziennik elektroniczny.
8. Przy każdorazowej wizycie rodzica w szkole (spotkania indywidualne z nauczycielem) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona rodzicowi oraz prawnemu opiekunowi, szczegółowo omówiona wraz z uzasadnieniem ustalonych ocen.
9. Z udostępnionych prac uczeń lub rodzic ma prawo sporządzać notatki. Dopuszcza się kopiowanie lub fotografowanie części jak i całości udostępnionych prac.
10. Nauczyciel może wyrazić zgodę na zabranie ze szkoły przez ucznia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, o których mowa w ust. 6 pod warunkiem pisemnego zobowiązania się rodziców do zwrócenia prac nauczycielowi w terminie 7 dni.

§ 39.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, jednego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, jednego języka obcego na okres uniemożliwiający wystawienie oceny klasyfikacyjnej, w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 40.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których terminy określa dyrektor szkoły w organizacji pracy szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 41. Przewidywana ocena

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych/rocznych, ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej/rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Informacja na temat przewidywanych rocznych ocen z zajęć edukacyjnych jest przekazywana rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poprzez wpisy dokonane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w rubryce „przewidywana ocena roczna”;
4. Informacja na temat przewidywanej rocznej oceny zachowania jest przekazywana rodzicom przez wychowawców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poprzez wpis w rubryce „ocena roczna przewidywana”.

§ 42.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalane są w terminie do dnia poprzedzającego śródroczne i roczne zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W przypadku ustalania oceny z wychowania fizycznego bierze się także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej.

§ 43. Ocenianie I etap edukacyjny

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje mocne strony ucznia i obszary wymagające dalszej pracy. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane systematycznie, w stopniach, przy których dopuszcza się stosowanie znaku „+” przy ocenie. Stopnie są wyrażone w następującej skali:
 - 1) 6 – celujący; uczeń opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne, samodzielnie i twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę;
 - 2) 5 – bardzo dobry; uczeń w pełni opanował wymagane wiadomości i umiejętności oraz poprawnie stosuje je w praktyce;
 - 3) 4 – dobry; uczeń opanował większość wymaganych wiadomości i umiejętności, popełnia nieliczne błędy;
 - 4) 3 – dostateczny; uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, wymaga jednak wsparcia nauczyciela;
 - 5) 2 – dopuszczający; uczeń ma trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności;

- 6) 1 – niedostateczny; uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności oraz wymaga intensywnej pomocy dydaktycznej.
2. Ocenianie dzieci w młodszy wieku szkolny ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszych postępów;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy i samooceny;
 - 7) określanie indywidualnych potrzeb oraz przyczyn trudności każdego ucznia.
3. Ustalono szczegółowe kryteria ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając indywidualne możliwości ucznia i jego zaangażowanie. Do wiadomości rodziców oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego.
4. Podczas bieżącego oceniania dopuszcza się również stosowanie symboli graficznych z podpisami, które są przyporządkowane do ocen w skali od 1 do 6, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) wspaniale! - ocena 6;
 - 2) bardzo dobrze! – ocena 5;
 - 3) dobrze! - ocena 4;
 - 4) postaraj się! - ocena 3;
 - 5) popraw się! - ocena 2;
 - 6) pracuj więcej! - ocena 1.
5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
- 1) umiejętności wykazywane w trakcie lekcji w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) zadania problemowe i inne prace twórcze (m.in. projekty).
6. W klasach I – III monitoruje się zachowanie ucznia, dokonując oceny jeden raz dziennie, w czterech obszarach:
- 1) obowiązki szkolne– przynoszenie na zajęcia potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów; przygotowanie się do zajęć, przestrzeganie statutu i regulaminów szkolnych; zaangażowanie w czasie zajęć, wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków;
 - 2) kultura osobista– przestrzeganie zasad klasowych, zaangażowanie w czasie zajęć, respektowanie zasad bezpiecznego zachowania się w czasie pobytu dziecka w szkole, używanie zwrotów grzecznościowych, dbanie o kulturę słowa, wykazywanie uprzejmości w kontaktach słownych z dorosłymi i rówieśnikami; dbanie o stosowny strój na zajęcia,

okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, szacunek dla tradycji i kultury innych narodów oraz ich zwyczajów;

- 3) relacje społeczne– koleżeństwo; wzajemna pomoc np. pożyczanie sobie przyborów, pomoc chorym kolegom w uzupełnianiu zaległości; udział w imprezach klasowych i szkolnych, udział w szkolnych akcjach charytatywnych, dbałość o honor i tradycje szkoły; zachowanie właściwych postaw patriotycznych, wykazywanie szacunku do symboli narodowych, empatia dla słabszych i potrzebujących, asertywność, współpraca z innymi i dbałość o dobre relacje, angażowanie się w życie klasy i szkoły oraz w miarę możliwości, działania na rzecz wspólnoty lokalnej;
 - 4) bezpieczeństwo –respektowanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole, utrzymywanie porządku w miejscu pracy, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; właściwe reagowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu; dbałość o wspólne mienie.
7. W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się symbole graficzne, w trzech kolorach: zielonym, żółtym i czerwonym, które mają charakter informacyjny i wspierający:
- 1) symbol graficzny w kolorze zielonym oznacza, że uczeń w pełni i wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, wykazuje bardzo wysoką kulturę osobistą, dba o prawidłowe relacje społeczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 2) symbol graficzny w kolorze żółtym oznacza, że uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych lub narusza zasady w jednym z obszarów oceniania zachowania;
 - 3) symbol graficzny w kolorze czerwonym oznacza, że uczeń rażąco i uporczywie nie przestrzega zasad zachowania, zasad bezpieczeństwa i narusza zasady w dwóch lub więcej z obszarów oceniania zachowania. Agresja słowna i fizyczna wyklucza otrzymanie w danym dniu symbolu w kolorze zielonym i żółtym.
8. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie, uwagi pozytywne, neutralne i negatywne nauczycieli uczących w oddziale. Nauczyciel – wychowawca może modyfikować bieżącą ocenę zachowania uczniów, dostosowując ją do specyfiki oddziału.
9. Rodzice są informowani o zachowaniu ucznia w sposób systematyczny poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, w czasie dni otwartych, zebrań oraz podczas spotkań indywidualnych. Raz w miesiącu rodzice zapoznają się z miesięczną oceną zachowania ucznia wpisaną do dzienniczka ucznia pod tabelą z symbolami i potwierdzają zapoznanie się z nią własnoręcznym podpisem.
10. Dla wiadomości rodziców do dziennika elektronicznego wpisywane są miesięczne oceny zachowania ucznia w następującej skali:
- 1) wzorowe (dopuszczalne do 1 symbolu w kolorze żółtym, brak symbolu w kolorze czerwonym);

- 2) bardzo dobre (dopuszczalne do 3 symboli w kolorze żółtym, brak symbolu w kolorze czerwonym);
- 3) dobre (dopuszczalne do 5 symboli w kolorze żółtym, dopuszczalne do 1 symbolu w kolorze czerwonym);
- 4) poprawne (dopuszczalne do 8 symboli w kolorze żółtym, dopuszczalne do 2 symboli w kolorze czerwonym);
- 5) nieodpowiednie (dopuszczalne do 10 symboli w kolorze żółtym, dopuszczalne do 3 symboli w kolorze czerwonym);
- 6) naganne (powyżej 4 symboli w kolorze czerwonym).

11. W okresie adaptacyjnym w klasie I (wrzesień) nie ustala się oceny zachowania.

§ 44. Ocenianie II etap edukacyjny

1. W II etapie edukacyjnym ocena wspomaga rozwój ucznia, motywuje go do dalszej pracy, zawiera informacje o jego aktywności i specjalnych uzdolnieniach, a także wskazuje silne i słabe strony.
2. Począwszy od IV klasy obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) 6 – celujący cel.;
 - 2) 5 – bardzo dobry bdb.;
 - 3) 4 – dobry db.;
 - 4) 3 – dostateczny dst.;
 - 5) 2 – dopuszczający dop.;
 - 6) 1 – niedostateczny ndst.
3. W ocenianiu bieżącym za pomocą stopni dopuszcza się stosowanie znaku „+”.
4. Nie wystawia się ocen z minusem.
5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) umiejętności wykazywane w trakcie lekcji w formie ustnej lub pisemnej;
 - 2) praca projektowa;
 - 3) twórcze rozwiązywanie problemów.
6. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.
7. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia pisemnych form sprawdzania osiągnięć:
 - 1) nie więcej niż trzy sprawdziany wiadomości tygodniowo;
 - 2) nie więcej niż jeden sprawdzian wiadomości w ciągu dnia.
8. Z pisemnej formy sprawdzania osiągnięć uczniów jest zwolniony uczeń w pierwszym dniu po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia prac pisemnych, nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela.

9. Nauczyciel przechowuje sprawdziany wiadomości do końca roku szkolnego.
10. Uczeń ma prawo w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które obejmuje brak stroju na lekcję wychowania fizycznego, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak książki, przyborów do geometrii, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, bez ponoszenia konsekwencji:
 - 1) jeden raz, gdy tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych wynosi 1 godzinę;
 - 2) dwukrotnie, gdy wymiar godzin jest większy niż 2 godziny.
11. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób uzupełniania braków, ich formę i miejsce.
12. Uczeń ma prawo do ponownego ustalenia oceny bieżącej w terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Począwszy od klasy IV, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez radę pedagogiczną, istnieje możliwość ustalenia ocen bieżących i klasyfikacyjnych w formie opisowej.

§ 45.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz samego ucznia. Ustalona ocena przez wychowawcę jest ostateczna.
2. Począwszy od klasy IV bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Zachowanie ucznia oceniane jest w czterech obszarach:

- 1) obszar I (kultura osobista): godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, przestrzeganie norm społecznych, współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
- 2) obszar II (bezpieczeństwo): dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 3) obszar III (obowiązki): wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) obszar IV (praca na rzecz klasy i szkoły): postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej.

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zawsze:

- 1) Obszar I (Kultura osobista):
 - a) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
 - b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych osób,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych i dba o kulturę języka,
 - d) respektuje normy społeczne,
 - e) potrafi współpracować z innymi;
- 2) Obszar II (Bezpieczeństwo):
 - a) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 3) Obszar III (Obowiązki):
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c) potrafi przejąć odpowiedzialność za własny rozwój,
 - d) umiejętnie rozwiązuje konflikty,
 - e) wyznacza cele i angażuje się w ich realizację;
- 4) Obszar IV (Praca na rzecz klasy i szkoły):
 - a) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych,
 - b) wykazuje się inicjatywą na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - c) dba o szkolną własność,
 - d) godnie reprezentuje klasę i szkołę,
 - e) inicjuje i przeprowadza akcje charytatywne, ekologiczne,
 - f) bezinteresownie pomaga innym.

8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Obszar I (Kultura osobista):

- a) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
- b) jest życzliwy, koleżeński i uprzejmy wobec innych osób, potrafi współpracować z innymi,
- c) używa zwrotów grzecznościowych i dba o kulturę języka,
- d) respektuje normy społeczne,
- e) wie, że każdy może popełnić błąd i dlatego potrafi się do niego przyznać, przyjąć krytykę i naprawić go;

2) Obszar II (Bezpieczeństwo):

- a) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole,
- b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- c) stara się umiejętnie rozwiązywać konflikty;

3) Obszar III (Obowiązki):

- a) dokładnie i terminowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c) potrafi wyznaczać cele i dąży do ich realizacji,
- d) angażuje się w pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;

4) Obszar IV (Praca na rzecz klasy i szkoły):

- a) bezinteresownie pomaga innym,
- b) wykazuje się inicjatywą na rzecz klasy, szkoły,
- c) szanuje szkolną własność,
- d) reprezentuje klasę i szkołę,
- e) uczestniczy w akcjach charytatywnych, ekologicznych i innych.

9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Obszar I (Kultura osobista):

- a) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
- b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych osób, stara się współpracować z innymi,
- c) używa zwrotów grzecznościowych i dba o kulturę języka,
- d) respektuje normy społeczne;

2) Obszar II (Bezpieczeństwo):

- a) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole,
- b) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych;

3) Obszar III (Obowiązki):

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c) stara się wyznaczać cele i dąży do ich realizacji,

- d) stara się pomóc w rozwiązywaniu konfliktów;
- 4) Obszar IV (Praca na rzecz klasy i szkoły):
 - a) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych,
 - b) szanuje szkolną własność,
 - c) stara się uczestniczyć w akcjach charytatywnych.

10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Obszar I (Kultura osobista):
 - a) zazwyczaj szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
 - b) stara się być życzliwy i uprzejmy,
 - c) stara się używać zwrotów grzecznościowych i unikać wulgaryzmów,
 - d) zazwyczaj respektuje normy społeczne,
 - e) zdarza mu się oszukać, by uniknąć odpowiedzialności
 - f) unika współpracy z innymi;
- 2) Obszar II (Bezpieczeństwo):
 - a) zazwyczaj przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole,
 - b) stara się nie stwarzać sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych;
- 3) Obszar III (Obowiązki):
 - a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c) unika wyznaczania celów edukacyjnych i nie dąży do ich realizacji;
- 4) Obszar IV (Praca na rzecz klasy i szkoły):
 - a) stara się brać udział w aktywnym życiu klasy,
 - b) zazwyczaj szanuje szkolną własność,
 - c) zazwyczaj uczestniczy w akcjach charytatywnych, ekologicznych i innych.

11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) Obszar I (Kultura osobista):
 - a) nie szanuje symboli narodowych, religijnych, szkolnych;
 - b) używa słów wulgarnych, swoją postawą, mimiką lub gestami obraża innych;
 - c) często kłamie i oszukuje,
 - d) nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - e) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę na lekcjach, utrudnia organizowanie i przeprowadzenie imprez szkolnych,
 - f) z trudem koryguje swoje zachowanie,
 - g) jest nietolerancyjny wobec innych,
 - h) łamie normy społeczne,
 - i) nie współpracuje z innymi;

2) Obszar II (Bezpieczeństwo):

- a) nie przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole,
- b) wzniesia konflikty w klasie, w szkole,
- c) bywa agresywny wobec ludzi, zwierząt,
- d) bez pozwolenia używa w szkole telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
- e) stosuje niedozwolone substancje,
- f) stosuje różne rodzaje przemocy wobec innych, w tym cyberprzemoc;

3) Obszar III (Obowiązki):

- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i powierzonych zadań,
- b) często spóźnia się na lekcje, zdarza mu się wagarować,
- c) nie wyznacza celów edukacyjnych i nie dąży do ich realizacji.

4) Obszar IV (Praca na rzecz klasy i szkoły):

- a) nie angażuje się w życie klasy i szkoły.

12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w ciągu roku szkolnego popełnił czyny zabronione – za które otrzymał naganę dyrektora szkoły i nie prezentował postawy wskazującej na chęć poprawy oraz zadośćuczynienia, min.:

- 1) znieważał symbole narodowe, religijne i szkolne;
- 2) uczestniczył w pobiciach;
- 3) spowodował znaczny i trwały uszczerbek na zdrowiu innych ludzi;
- 4) uczestniczył w rozbojach;
- 5) kradł;
- 6) wymuszał;
- 7) włamał się do zabezpieczonych pomieszczeń szkolnych;
- 8) znęcał się nad ludźmi, zwierzętami;
- 9) dewastował mienie należące do szkoły;
- 10) świadomie zniszczył cudzą własność;
- 11) zniszczył dokumentację szkolną;
- 12) świadomie i z premedytacją stosował przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc wobec innych ludzi;
- 13) ulegał nałogom bez chęci ich porzucenia;
- 14) naruszył nietykalność cielesną, znieważał podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, pomówił, napadł na nauczyciela lub przemocą i groźbą bezprawną wywierał wpływ na czynności służbowe nauczyciela;
- 15) przejawia zachowania lub uprzedzenia motywowane nienawiścią na tle narodowościowym, etnicznym lub wyznaniowym;

§ 46. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:
 - 1) przewidywaną dla ucznia roczną ocenę z zajęć edukacyjnych przekazują za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczyciele zajęć edukacyjnych na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) do 3 dni po przekazaniu informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej uczniów lub rodzic zgłasza poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym nauczycielowi chęć ponownego ustalenia oceny;
 - 3) nauczyciel zaznacza w wymaganiach edukacyjnych tematy do przygotowania przez ucznia;
 - 4) nauczyciel ustala z uczniem sposób i termin kontroli umiejętności niezbędnych do otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.
 - 5) o ocenę wyższą niż przewidywana roczna może ubiegać się uczeń, który:
 - a) pracuje systematycznie od początku roku szkolnego,
 - b) na bieżąco poprawia sprawdziany, w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
 - c) przystąpił do przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.

§ 47.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:
 - 1) przewidywaną dla ucznia roczną ocenę zachowania przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawca klasy na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 2) po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania uczniów lub rodzic, który zgłasza poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wychowawcy chęć ponownego ustalenia oceny zachowania, przedstawia (w terminie 3 dni) argumenty i okoliczności dotychczas nieznane i niewzięte pod uwagę w trybie oceniania zachowania.

§ 48. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 49. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
 - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §50.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny

poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 50. Zgłaszanie zastrzeżeń w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa.

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z rodzicami.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
6. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego pod warunkiem, że jest to jedyna ocena niedostateczna lub jedna z dwóch ocen niedostatecznych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2), skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa

rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 51. Promowanie uczniów.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń klasy VIII, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wpisanych na świadectwo, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 52.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) Rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczniów-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 53.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 54.

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) punktualnie przychodzić i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia;
 - 3) systematycznie przygotowywać się do lekcji;
 - 4) aktywnie uczestniczyć w lekcjach;
 - 5) do tygodnia od powrotu do szkoły przekazywać wychowawcy sporządzone przez rodziców lub lekarza usprawiedliwienie nieobecności w szkole;
 - 6) swoim zachowaniem nie utrudniać nauczycielom prowadzenia lekcji, a innym uczniom nie zakłócać procesu uczenia się;
 - 7) spędzać przerwy w sposób kulturalny, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych;

- 8) przestrzegać postanowień dotyczących stroju: ubranie nie może mieć charakteru prowokacyjnego, zawierać elementów obraźliwych, nawiązujących do przemocy, nietolerancji, czy stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia;
 - 9) przebywać na terenie szkoły bez nakrycia głowy, z wyjątkiem nakrycia głowy będącego elementem praktyk wyznaniowych lub związanych z udokumentowanymi przez lekarza wskazaniami zdrowotnymi.
 - 10) szanować sprzęt szkolny, pomoce naukowe, podręczniki i pożyczone z biblioteki książki oraz cudzą własność;
 - 11) utrzymywać porządek w salach lekcyjnych, na korytarzu, w szatniach oraz na zewnątrz szkoły;
 - 12) przestrzegać regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych;
 - 13) uczestniczyć w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę;
 - 14) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
2. Uczniom nie wolno używać na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych za wyjątkiem sytuacji związanych z procesem dydaktycznym lub w związku z sytuacją zdrowotną ucznia. Urządzenia te powinny być wyłączone i schowane.
- 1) kontakt na linii dom rodzinny – uczeń odbywa się z wykorzystaniem telefonu w sekretariacie szkoły;
 - 2) przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych czy też innego sprzętu elektronicznego odbywa się na odpowiedzialność ucznia i jego rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesione urządzenia, jednakże podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie powodu utraty sprzętu;
 - 3) zakaz korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów obowiązuje także w czasie wyjść do kin, teatrów, muzeów itp.;
 - 4) w czasie wycieczek, wyjazdów na „zieloną szkołę” zasady korzystania z telefonów komórkowych ustalane są przez nauczyciela z rodzicami w trakcie organizacji wyjazdu;
 - 5) zabieranie telefonów komórkowych lub innego osobistego sprzętu elektronicznego na wycieczkę, wyjście lub wyjazd odbywa się na odpowiedzialność ucznia i jego rodziców;
 - 6) w przypadkach nawiązania pilnego kontaktu na linii dom rodzinny - uczeń istnieje możliwość odstąpienia od wyżej wymienionych zapisów po uzyskaniu akceptacji nauczyciela, pod którego opieką pozostaje uczeń;
 - 7) łamanie zakazu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego wpływa na wysokość oceny zachowania;
3. W szkole obowiązuje obuwie zmienne na białej podeszwie.
4. Podczas szczególnych uroczystości szkolnych oraz w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, obowiązuje uczniów strój galowy: biała bluzka / koszula oraz czarne / granatowe / grafitowe spodnie / spódnica / sukienka.

§ 55. System nagród i kar.

1. Nagrody dla ucznia:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwała – wpis do e-dziennika wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 3) pochwała udzielona przez dyrektora wobec klasy;
- 4) pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 5) świadectwo z biało-czerwonym paskiem (promocja z wyróżnieniem);
- 6) wpis do Złotej Księgi Uczniów;
- 7) dyplom uznania;
- 8) list gratulacyjny;
- 9) tytuł Wybitnego Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 97 im. Joachima Lelewela;
- 10) Lelewelowska Gwiazda Wytrwałości dla najlepszego absolwenta za wybitne osiągnięcia wpływające na rozstawienie imienia szkoły.

2. O udzielonej nagrodzie wychowawca klasy informuje rodziców ucznia.

3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

4. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje dyrektor.

6. Kary dla ucznia:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela;
- 2) pisemna uwaga nauczyciela lub wychowawcy;
- 3) spotkanie interwencyjne w obecności rodziców;
- 4) pisemna naganę dyrektora szkoły;
- 5) przeniesienie ucznia przez dyrektora do równoległego oddziału;
- 6) przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły, na wniosek dyrektora.

7. O udzielonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia.

8. Nagrody i kary wpływają na ustalaną przez wychowawcę ocenę zachowania.

9. Uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się pisemnie od kary do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.

10. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania.

11. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

12. Niezależnie od dostępnych w szkole środków wychowawczych, w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania.

13. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji dziecka, o zbadanie, czy władza rodzicielska wykonywana jest zgodnie z interesem dziecka lub o zastosowanie środków wychowawczych innych, niż dostępne szkole.
14. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 3, w uzasadnionych przypadkach dyrektor może:
 - 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;
 - 2) przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia w ich realizacji ze strony szkoły;
15. Karę, o której mowa w ust. 3 pkt. 6 stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) szkoła wyczerpała możliwości osiągnięcia korzystnych zmian w zachowaniu ucznia, a zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych efektów;
 - 2) dalszy pobyt ucznia w szkole może wywrzeć negatywny wpływ na innych uczniów lub zagrażać ich bezpieczeństwu psychicznemu lub fizycznemu.

§ 56. Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, stwarzając możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowania decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi ucznia.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
4. Rodzice, poprzez swoje organy (rady oddziałowe, radę rodziców) przedstawiają opinie na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji, gdy interwencja wewnątrz szkoły nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

§ 57. Formy współpracy z rodzicami.

1. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców z wychowawcą oddziału;
 - 2) spotkania rady oddziałowej z wychowawcą oddziału;
 - 3) spotkania rad oddziałowych z dyrektorem szkoły;

- 4) dzień otwarty dla rodziców – indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 5) indywidualne spotkania nauczyciela w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 6) konsultacje z pedagogiem, psychologiem, logopedą szkolnym podczas dyżuru dla rodziców lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 7) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego wg zasad opisanych w regulaminie;
 - 8) organizowane z inicjatywy szkoły spotkanie rodziców z pracownikami szkoły w przypadkach niewypełniania przez dziecko obowiązków ucznia lub obserwowanych trudności w uczeniu się, zachowaniu się;
 - 9) współpraca przy organizowaniu wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
 - 10) współpraca z radą rodziców na podstawie odrębnych przepisów.
2. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 5, nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
 3. Celem korespondencji przesyłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego jest wyłącznie przekazywanie informacji, a w szczególności:
 - 1) nauczyciele:
 - a) informowanie o ocenach bieżących i okresowych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - b) informowanie o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - c) informowanie o udzielanych pochwałach
 - d) informowanie o zaplanowanych sprawdzianach;
 - e) informowanie o ważnych wydarzeniach w życiu szkoły lub oddziału;
 - f) informowanie o innych ważnych sprawach dotyczących bieżącej działalności szkoły lub zjawiskach społecznych.
 - 2) rodzice:
 - a) informowanie o przyczynie nieobecności dziecka w szkole w pierwszym dniu nieobecności;
 - b) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
 - c) uzgodnienie z nauczycielem terminu indywidualnego spotkania.

§ 58. Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice dziecka mają prawo do:
 - 1) informacji na temat programów, zamierzeń i zadań edukacyjnych i wychowawczych w klasie i szkole;
 - 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych, kryteriów oceniania i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

- 3) pisemnej informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych według obowiązujących przepisów;
 - 4) informacji i porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom szkoły oraz organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek współpracy z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, a w szczególności systematycznego uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 3) informowania wychowawcę klasy o zmianie danych adresowych. Fakt ten należy zgłosić do sekretariatu głównego szkoły;
 - 4) dbania o rozwój dziecka, jego higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - 5) zapewniania swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki;
 - 6) dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 7) przestrzegania zaleceń szkoły w sprawach indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 8) uczestniczenia w zebraniach i dniach otwartych, kiedy przekazywane są informacje o przewidywanych i ostatecznych ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych;
 - 9) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek i imprez kulturalnych;
 - 10) zawiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności;
 - 11) włączania się w życie szkoły i klasy;
 - 12) wyposażania dziecka w odpowiednie podręczniki do zajęć dodatkowych, zeszyty i przybory szkolne;
 - 13) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami, procedurami, zasadami i postanowieniami;
 - 14) podporządkowania się obowiązującym w szkole zarządzeniom wewnętrznym;
 - 15) interesowania się na bieżąco osiągnięciami dziecka i jego zachowaniem;
 - 16) przekazywania rzetelnych informacji o swoim dziecku nauczycielowi wychowawcy, pielęgniarce szkolnej; specjalistom;
 - 17) przestrzegania drogi służbowej w przypadku konfliktów.

ROZDZIAŁ XI

Tradycje szkoły

§ 59.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Ceremoniał szkolny to:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie na ucznia szkoły;
 - 3) hymn państwowy;
 - 4) wpis do Złotej Księgi Uczniów tych, którzy otrzymali w klasyfikacji rocznej ocenę wzorową zachowania oraz oceny bardzo dobre i celujące z co najmniej średnią ocen 5,5 ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 5) uroczyste wręczenie legitymacji uczniom wpisanym do Złotej Księgi Uczniów w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 6) tytuł i statuetka Lelewelowskiej Gwiazdy Wytrwałości przyznawany dla wybitnego absolwenta szkoły.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 60. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 61. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 62. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 63. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy

§ 64. Statut obowiązuje od dnia uchwalenia Uchwałą rady pedagogicznej. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 65. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.